

Listes de pré-inscriptions aux tournois

(version 1.1 du 13 octobre 2026)

Introduction

Depuis l'hiver 2018 il s'avère nécessaire pour plusieurs clubs, de procéder à des pré-inscriptions (j'utilise aussi le mot inscriptions pour désigner la même chose) des joueurs, le nombre de tables étant limité (dix aux « Mains Tendues » et aux « Cercles de Bridge Woluwé-Saint-Lambert »).

Le programme BriTay a été adapté pour permettre cet encodage directement dans la base de données des tournois.

Principe

BriTay met à disposition la création de liste d'inscriptions. Une liste d'inscriptions reprend l'ensemble des paires préinscrites pour le tournoi d'un club donné (BriTay peut gérer plusieurs clubs...) et d'une classe donnée.

Une liste d'inscriptions peut être exportée vers le serveur Internet (celui qui conserve aussi les tournois) et importée ensuite sur le PC du club, celui sur lequel on encodera le tournoi, si ce n'est celui sur lequel on encode les préinscriptions.

Lorsqu'on commence, le jour du tournoi, à inscrire les joueurs, on charge au préalable la liste des préinscriptions.

Gestion des liste d'inscriptions

Rendez-vous dans l'écran de gestion en suivant le menu > Tournois > Tournois > Inscriptions

Cercles de Bridge Woluwé-Saint-Lambert : inscriptions

Nouvelle liste d'inscriptions Mouvements possibles Exporter les listes futures Importer les listes futures Synchroniser le site Internet du club Traiter les courriels de demande d'inscription Télécharger la liste des membres sur le site Internet du Club

Listes existantes ☒ Uniquement les tournois à venir ?

N°	Classe	Date	#
785	Jeudi	jeudi 15 octobre 2026	14
786	Lundi	lundi 19 octobre 2026	9
787	Jeudi	jeudi 22 octobre 2026	7
788	Lundi	lundi 26 octobre 2026	6
789	Jeudi	jeudi 29 octobre 2026	5
790	Lundi	lundi 2 novembre 2026	4
791	Jeudi	jeudi 5 novembre 2026	3
792	Lundi	lundi 9 novembre 2026	4

Liste n° 785 Date du tournoi jeudi 15 octobre 2026

Classe ? Jeudi Disposition "BBO"

Sauver Exporter Actualiser Imprimer Publier

Dupliquer Importer Courriel Supprimer Pré-courriel

☐ Courriel de confirmation ? Désinscrire les overbookers

Demande ?

Y a-t-il des courriels en attente ? Résumé des demandes en attente ?

Trier la liste par nom Le comité

Notes ... Membres effectifs Membres cotisants

Il y a 14 paires complètes inscrites

Joueur 1	Joueur 2
Philippe Taymans	Michael Tricot
Gerrit Eerdmans	Paul Gatel
Nanou Goethals	Sylvie Sommerijns
Nestor Malotau	Danny Vandoren
Thierry Champagne	Barbara Majewska
Geneviève Danheux	Claude Baudoux
Eugène Van Poucke	Brigitte Morel
Roger Colignon	Ghislaine Schelfhout
Monique Renaud	Jacqueline Ide
Bernard Brisbois	Luc Rampaer
Mimi Corstiaens	Nicole Baroen
Douglas Kerr	Bernard Francx
Isabelle de Spirlet	Isabelle Delloye
Véronique Limpens	Brigitte du Bois d'Aische

Avant tout, ne nous préoccupons pas pour l'instant des deux boutons apparaissant dans la barre supérieure à droite : ils ne sont visibles et accessibles que si les inscriptions de vos membres peuvent se faire à partir du site Internet de votre club. J'en donnerai quelques explications plus loin dans ce document.

De même, le bouton [Club?] n'apparaîtra que si votre BriTay gère plusieurs clubs de Bridge.

Commencez en créant une [Nouvelle liste d'inscriptions] : le numéro de la nouvelle liste apparaît, pour mémoire. Choisissez la date du tournoi ainsi que la classe (bouton [?]). A ce stade vous pouvez déjà [Sauver] votre liste : elle est ainsi définie mais pour l'instant vide.

A présent, vous pouvez procéder à la préinscription des paires : le mécanisme est identique (et même plus facile) à celui de l'inscription traditionnelle des joueurs à leur arrivée au club. Attention cependant : vous ne pouvez pas inscrire des « célibataires » !

Vous disposez en plus des touches [➤] et [➤] pour ajouter ou supprimer un joueur de la liste.

A tout moment, vous pouvez [Sauver] la liste : les joueurs sont alors sauvés dans la base de données de BriTay. Notez que toute opération que vous tentez d'effectuer, par exemple passer à une autre liste en la sélectionnant dans la liste des listes en haut à gauche sera précédée d'une demande de sauvegarde éventuelle, le cas échéant.

Si vous êtes connecté à Internet, vous pouvez également à tout moment [Exporter] la liste d'inscriptions « courante », ou envoyer un [Courriel] à tous les membres préinscrits, pour leur confirmer leurs inscriptions (à faire « peu » avant le tournoi concerné).

Vous pouvez tout aussi bien [Imprimer] un formulaire d'inscription qui listera les membres préinscrits : BriTay ne va pas imprimer ce formulaire, mais lancer votre éditeur de texte (pas de traitement de texte), à partir duquel vous pourrez réellement l'imprimer.

Enfin, vous pouvez [Dupliquer] une liste d'inscription : pour ce faire, sélectionnez la liste et modifiez soit sa classe ou la date du tournoi, puis cliquez sur [Dupliquer] : une nouvelle liste d'inscriptions est créée avec tous les inscrits de l'autre liste.

Vous aurez constaté, à gauche sous la barre supérieure la case à cocher « Uniquement les tournois à venir ? » : je ne vous fais pas l'affront d'expliquer quel est son rôle !

Si vous encodez les préinscriptions sur un PC qui ne sera pas utilisé lors du tournoi, une fois la liste établie, [Exporter] là une (dernière) fois puis, sur le PC du club, connecté à l'Internet, utilisez la touche [Importer] pour rapatrier cette liste.

Utilisation de la liste des inscriptions lors du tournoi

Vous avez démarré le PC du club avant le tournoi, les joueurs vont bientôt arriver et vous allez commencer l'encodage des inscriptions.

Comme vous avez une liste de préinscrits, voici comment vous allez procéder.

Vous commencez comme d'habitude : menu > Tournois > Tournois > Gestion

Vous cliquez sur [Inscriptions] : un bouton supplémentaire s'affiche dans le bas à droite de l'écran, sous la liste actuellement vide des joueurs inscrits au tournoi du jour.

Cliquez donc sur [Charger les pré-inscrits] : la liste des joueurs pré-inscrits va à présent remplir le tableau de droite. Notez que si la case « Placement direct en N/S ou E/O ? » est cochée, BriTay va au préalable vous demander s'il faut qu'il attribue maintenant les places N/S et E/O aux pré-inscrits.

Si vous répondez « Non », il va simplement remplir le tableau, mais si vous répondez « Oui », il pose une deuxième question : « D'accord mais est-ce que je place tous les Nord/Sud devant les Est/Ouest ». Dans la négative, les E/O vont alterner avec les N/S, en commençant par E/O.

Pour terminer, notez que si vous utilisez l'assistant à la mise en place du tournoi (depuis les inscriptions jusqu'au démarrage éventuel de votre système Bridgemate), BriTay va de lui-même charger la liste d'inscriptions (si elle existe).

Inscriptions via le site Internet du club

Préambule

Vous avez (ou allez) peut-être mis en place un système d'inscription à vos tournois à travers un formulaire que les joueurs peuvent remplir sur votre site Internet ?

Si c'est le cas, ceci vous concerne probablement !

Pour autant que vous vous conformiez à quelques règles et configurations techniques que j'expose ci-dessous, il sera tout à fait possible pour BriTay d'enregistrer « automatiquement » les paires qui s'inscrivent via votre site Internet : c'est-ti pas beau tout cela ?!

Préliminaires techniques (pour votre informagicien de service)

Pour arriver à cette fin il est indispensable d'avoir auprès du fournisseur de votre choix une adresse électronique (une adresse @gmail.com fait parfaitement l'affaire) entièrement dédiée aux inscriptions de vos joueurs à vos tournois. En d'autres termes, vous ne devrez en principe jamais accéder à cette adresse par vous-même : BriTay va s'en charger !

L'accès « POP » aux courriels entrants à cette adresse doit être activé, et lorsqu'un message sera « récupéré » de cette boîte de courrier électronique, la copie originale doit être supprimée (automatiquement par votre fournisseur). Sur gmail par exemple, ces options sont configurables en accédant, une fois connecté à la boîte de courriel électronique utilisée, aux paramètres du compte.

Il est également préférable que l'« hébergeur » de votre site Internet (par exemple OVH) puisse mettre à votre disposition les facilités de transfert de fichiers (protocole FTP) vers ou depuis votre site.

Configuration dans BriTay

Gestion de tes préférences

Localisation | Favoris | Synchronisation | Couleurs | Internet | Administration | Courriel | Animation

Coordonnées | Affichage | Système | Visibilité | Choix divers | Base de données

Simulation | Recherche | Brigenda | Echanges | Tournois (1/2) | Tournois (2/2)

Courriels entrants

Serveur (POP) de courriels entrants
pop.gmail.com

Port
995

Adresse électronique des courriels
cbwsl2019@gmail.com

Mot de Passe
XXXXXXXXXX ?

Le traitement des courriels entrants concerne essentiellement les courriels "formatés" de demande d'inscription aux tournois du club.

Courriel d'inscription aux tournois

Sujet du courriel
<CLUB> - Inscription aux toi

Champ joueur n° 1
Joueur1=

Champ joueur n° 2
Joueur2=

Serveur FTP du club

Nom du serveur FTP
ftp.cluster011.ovh.net

Port
21

Utilisateur FTP
cbwslbekwbs-cbwsl

Son mot de passe
XXXXXXXXXX ?

Confirmation d'inscription Internet

<Cher> <Prenom1> <Nom1>,
Par le présente nous confirmons votre inscription au tournoi du <Date>.
Nous avons pris note que votre partenaire sera <Prenom2> <Nom2>.
Notez que vous êtes la <Nieme>ième paire inscrite. Au delà du nombre maximum de paires, les règles de priorité, telles que définies dans le règlement d'ordre intérieur du club sont d'application.
Vous pouvez consultez le règlement sur notre site : www.cbwsl.be

Tournois

?

Aide | Sauver | Quitter

L'écran affiché montre l'onglet (nouveau) « Tournois (2/2) » de l'écran des « Préférences » (menu > Outils > Préférences) de votre BriTay chéri.

Encadré « Courriels entrants »

C'est ici que vous informez BriTay de :

- Le nom du serveur de courriel en mode « POP » de votre fournisseur d'adresses électroniques.
- Port : le port d'accès, généralement 995 pour un accès sécurisé.
- L'adresse électronique utilisée et ...
- ... son mot de passe

Serveur FTP du club

C'est ici que vous informez BriTay de :

- Le nom du serveur de votre hébergeur de site Internet permettant le transfert de fichiers.
- Port : le port d'accès pour le transfert, généralement 21.
- Le compte de l'utilisateur qui effectuera les transferts et ...
- ... son mot de passe

Notez que lorsque BriTay accèdera à ce serveur via le compte spécifié, il doit trouver l'emplacement « racine » de ce compte un répertoire nommé « inscriptions » (tout en minuscules)

Courriel d'inscription aux tournois

C'est ici que vous informez BriTay (voir explication plus loin) de :

- Le sujet du courriel des inscriptions depuis le site et via le compte de courriel défini plus haut.
- Les indicateurs de champ pour les deux joueurs (Champ joueur n°1 et n°2)

Confirmation d'inscription Internet

C'est ici que vous proposez à BriTay le squelette du courriel de confirmation des inscriptions via ce mécanisme.

Quel mécanisme ?

J'y arrive !

Mécanisme d'inscription à travers le site Internet de votre club

Votre informaticien de service (votre Web Master, en somme) est ici concerné !

De la façon la plus conviviale possible, un joueur s'inscrit à un tournoi à travers votre site Internet. La liste des membres de votre club est un fichier « texte » traditionnel, localisé dans le répertoire « inscriptions » dont il est fait mention plus haut.

Chaque ligne de ce fichier décrit un membre en quatre « champs », ces champs étant séparés par des point-virgules. Ces champs sont :

- Le numéro d'affiliation du membre à la ligue de bridge ou à défaut son « numéro » BriTay.
- Son prénom
- Son nom
- Son adresse électronique

Ce fichier sera mis à jour par BriTay à votre demande.

Comment ?

Retournez au début de ce document, à l'écran de gestion des inscriptions : le bouton [Télécharger la liste des membres sur le site Internet du Club] est celui qu'il faut cliquer pour effectuer le transfert (une connexion

Internet est évidemment requise). Ce bouton n'est accessible que si au moins une modification d'un membre du club a été effectuée depuis le dernier transfert ; s'il ne l'est pas, vous pouvez faire de même en suivant le menu > Tournois > Membres > Upload (= téléchargement vers le serveur).

Voilà donc une bonne chose de faite, n'est-ce pas ?

A présent, votre Web Master a à sa disposition la liste des joueurs qui peuvent s'inscrire via le site Internet. Il est conseillé de demander au joueur au moment de l'inscription de sa paire, confirmation en encodant son numéro d'affiliation (ou à défaut son « numéro » BriTay).

Quand le joueur termine son inscription, il faut impérativement envoyer un courriel à l'adresse de courrier électronique configurée à cet effet (voir plus haut).

Ce courriel doit répondre aux exigences suivantes :

1. Le sujet du courriel doit être le sujet spécifié dans les préférences BriTay telles que détaillées précédemment. Notez que l'indication <CLUB> désigne l'abrégié BriTay de votre club, et <Club> le nom complet de votre club. Il n'est pas obligatoire d'utiliser l'un ou l'autre. Tout courriel arrivant dans la boîte de courrier électronique dont le sujet n'est pas celui-ci sera purement et simplement ignoré et détruit par BriTay.
2. Le corps du message doit être composé des cinq lignes de texte suivantes :
 1. Club= suivi de l'abrégié BriTay de votre club
 2. Classe= suivi du numéro de la classe du tournoi
 3. Date= la date du tournoi en format standard AAAA-MM-DD, exemple 2019-01-12
 4. Joueur1= suivi du numéro d'affiliation (ou numéro BriTay) du premier joueur
 5. Joueur2= suivi du numéro d'affiliation (ou numéro BriTay) de son partenaire

Lorsque le message sera traité par BriTay, tous les contrôles seront effectués quant à la validité du corps du message. Club incorrect, classe inexistante, numéro de joueur inexistant, joueur déjà inscrit, etc...

Ce n'est que si cet ensemble est correct que BriTay va mettre à jour la liste d'inscriptions correspondante, et envoyer aux deux joueurs de la paire un courriel de confirmation.

Si donc il y a des erreurs dans le courriel, un message est affiché par BriTay, et le courriel reçu est détruit (comme il l'est d'ailleurs également en cas de succès).

Le contenu du courriel de confirmation est à votre entière discrétion : vous le définissez dans vos préférences BriTay, onglet Tournoi (2/2), « Confirmation d'inscription Internet ».

Voici le contenu proposé par défaut, mais bien sûr adaptable :

<Cher> <Prenom1> <Nom1> ,

Par le présente nous confirmons votre inscription au tournoi du <Date>.

Nous avons pris note que votre partenaire sera <Prenom2> <Nom2>.

Notez que vous êtes la <Nieme>ième paire inscrite. Au delà du nombre maximum de paires, les règles de priorité, telles que définies dans le règlement d'ordre intérieur du club sont d'application.

Vous pouvez consultez le règlement sur notre site : www.cbws1.be

Au plaisir de vous revoir au club,

<Club>

Les indications entre <> sont substituées automatiquement par BriTay au moment de l'envoi, et correspondent à la liste suivante (vous y avez accès dans BriTay en cliquant sur le petit bouton [?] situé à côté du corps de texte proposé :

Tag	Signification	Exemple
<CLUB>	Le nom du club en abrégé	CBWSL
<Club>	Le nom complet du club	Cercles de Bridge Woluwé-Saint-Lambert
<Cher>	Chère ou cher	Chère
<Prenom1>	Prénom du premier joueur	Thérèse
<Nom1>	Nom du premier joueur	Mayer
<Prenom2>	Prénom du second joueur	Philippe
<Nom2>	Nom du second joueur	Taymans
<Date>	Date du tournoi	jeudi 10 janvier 2019
<Nieme>	Numéro d'ordre d'inscription	2
<Classe>	Classe du tournoi	Tournoi du jeudi

Proposition de mécanisme général de pré-inscription et priorité

Nous préconisons le schéma suivant (appliqué au CBWSL) pour les pré-inscriptions des membres.

1. Tous les matins, le responsable des inscriptions démarre BriTay et lui demande de [Traiter les courriels de demande d'inscription] : il n'est pas nécessaire (mais vous pouvez) de suivre le menu classique > Tournois > Tournois > Inscriptions. Vous pouvez utiliser le nouvel assistant : menu > Tournois > Assistants > Synchronisation des inscriptions : il vous place dans l'écran de gestion des pré-inscriptions et clique à votre place sur le bouton [Traiter les ...].
2. Comme les participants au tournoi « du jour » peuvent directement signaler leur présence la semaine suivante, le responsable encode « manuellement », après le tournoi, tranquille à la maison, les pré-inscriptions.
3. Après synchronisation (point 1 et 2), le responsable traite manuellement (priorité la plus basse) les demandes d'inscription reçues à l'adresse de courrier électronique officielle du club (au CBWSL, cette adresse est chez gmail.com et les courriels qui y arrivent sont redirigés vers le responsable).
4. Le jour du tournoi, avant de se rendre au club, le responsable n'oublie pas d' [Imprimer] le tableau des pré-inscriptions !

Table des matières

Introduction.....	1
Principe.....	1
Gestion des liste d'inscriptions.....	1
Utilisation de la liste des inscriptions lors du tournoi.....	2
Inscriptions via le site Internet du club.....	3
Préambule.....	3
Preliminaires techniques (pour votre informagicien de service).....	3
Configuration dans BriTay.....	3
Encadré « Courriels entrants ».....	4
Serveur FTP du club.....	4
Courriel d'inscription aux tournois.....	4
Confirmation d'inscription Internet.....	4
Mécanisme d'inscription à travers le site Internet de votre club.....	4
Proposition de mécanisme général de pré-inscription et priorité.....	6